

2-126-E-4/2022



## ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Obchodné meno: **CIVA s.r.o.**

Sídlo: Ratkovo 36 Krpeľany , 03854

IČO: 54 289 114

DIČ: 2121642985

IČ DPH: nie je platca DPH

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina , oddiel: Sro, vložka číslo: 78800/L

Číslo účtu

SWIFT:

E-mail: [civasro@gmail.com](mailto:civasro@gmail.com)

Zastúpený: Janka Halienová MBA - konateľ

a

Názov: Kysucká nemocnica s poliklinikou Čadca

Sídlo: Palárikova 1449, 022 16 Čadca

IČO: 17 335 469

DIČ: 2020552083

IČ DPH: SK2020552083

Zastúpený: Ing. Martin Šenfied, MBA, riaditeľ

(ďalej len „Klient“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy o spolupráci a poradenstve (ďalej len „Zmluva“):

### Článok I

#### Definície pojmov

Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

- a) „Grant alebo Nenávratný finančný príspevok“ (v skratke aj „NFP“) znamená finančnú podporu poskytovanú za podmienok stanovených príslušným Koordinátorom v rámci príslušného Grantového programu na základe Žiadosti schválenej príslušným Koordinátorom za podmienky uzavretia Zmluvy o poskytnutí príspevku. Grant zahŕňa finančné prostriedky EÚ, ako aj finančné prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na spolufinancovanie Projektu.
- b) „Grantový program“ (alebo „Program“) znamená príslušnú schému podpory Projektov v rámci príslušného operačného programu, komunitárneho programu EÚ alebo iného programu podpory, ktorá definuje okruh činností, pre ktoré možno žiadať o Grant, a ktorá určuje podmienky, ktoré musí žiadateľ o Grant splniť.
- c) „Koordinátor“ znamená príslušný orgán (napr. riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom), ktorý prijíma, vyhodnocuje a rozhoduje o Žiadosti, ktorý uzatvára so žiadateľmi, ktorých Žiadosti schválil, Zmluvu o poskytnutí príspevku, a ktorý vykonáva kontrolu poskytovania Grantu.
- d) „Projekt“ znamená dokument, ktorý popisuje zámer, ciele, prostriedky, metodiku, rozpočet, realizáciu a iné ukazovatele plánovanej činnosti, na vykonávanie ktorej má Klient záujem získať Grant, pričom Projekt pozostáva zo Žiadosti, osnovy a príloh.
- e) „Projektový manažér“ označuje zamestnanca zodpovedného za realizáciu tejto Zmluvy, ktorý v mene CIVA s.r.o. vykonáva Služby podľa tejto Zmluvy v prospech Klienta.
- f) „Služba“ znamená čiastkové plnenie predmetu Zmluvy zo strany CIVA s.r.o. uvedené v článku III tejto Zmluvy. g) „Výzva“ (Výzva na predkladanie projektov) znamená východiskový metodický a odborný podklad zo strany Koordinátora, na základe ktorého CIVA s.r.o. vypracováva Projekt.
- h) „Zmluva“ znamená túto zmluvu vrátane všetkých dokumentov, dodatkov alebo príloh, o ktorých sa zmluvné strany dohodli, že sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- i) „Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“ (ďalej len „Zmluva o NFP“) znamená zmluvu medzi Koordinátorom a Klientom, na základe ktorej a za podmienok stanovených príslušným Grantovým programom bude Klientovi vyplatený Grant zo strany Koordinátora, keďže podľa rozhodnutia Koordinátora boli splnené všetky podmienky stanovené Grantovým programom na udelenie Grantu.
- j) „Žiadosť“ (ďalej aj „Žiadosť o NFP“ alebo „Projektový zámer“) znamená formalizovaný dokument, ktorý je súčasťou Projektu a pozostáva zo žiadosti o udelenie finančného príspevku a osnovy alebo projektového zámeru a osnovy, a ktorý je vyhotovený v súlade s podmienkami Grantového programu; žiadateľ na jeho základe požaduje udelenie Grantu od Koordinátora.

## Článok II

### Predmet Zmluvy

- (1) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok CIVA s.r.o. spolupracovať s Klientom a poskytovať mu konzultačné služby a plnenia smerujúce k získaniu Grantu a **vypracovanie Žiadosti o NFP v rámci výzvy č. OPII-2022/7/20-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Rozvoj governance a úroveň informačnej a kybernetickej bezpečnosti v zdravotníckych zariadeniach“** z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
- (2) Rozsah plnenia CIVA s.r.o. voči Klientovi je podrobne špecifikovaný v článku III tejto Zmluvy.
- (3) Predmetom tejto Zmluvy je aj záväzok Klienta riadne a včas prevziať plnenie od CIVA s.r.o. a zaplatiť CIVA s.r.o. odmenu podľa článku IV tejto Zmluvy.

## Článok III

### Rozsah a spôsob spolupráce a poskytovania poradenstva

- (1) CIVA s.r.o. sa odo dňa účinnosti tejto Zmluvy zaväzuje priebežne Klientovi poskytovať nasledujúce služby poradenstva: a) monitoring a pravidelné informovanie Klienta o možnostiach čerpania finančných prostriedkov z fondov EÚ vzhľadom na identifikované potreby Klienta,  
b) podpora v komunikácii Klienta s Koordinátorom,  
c) vypracovanie Projektu resp. Žiadosti uvedenej v článku II ods. 1 tejto Zmluvy v súlade s podmienkami príslušného Grantového programu.
- (2) Výstupy budú spracované osobitne alebo vo forme správy v spisovnom slovenskom jazyku v písomnej forme, a to v listinných vyhotoveniach a v elektronickej forme v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE a v zmysle podmienok Grantového programu.
- (3) Výstupy za jednotlivé plnenia podľa tejto Zmluvy CIVA s.r.o. predloží po ich vyhotovení Klientovi na schválenie. Na schvaľovanie písomných výstupov sa primerane použijú ustanovenia článku V ods. 3 tejto Zmluvy.
- (4) Predmetom Zmluvy nie je zrealizovanie procesu verejného obstarávania na dodávateľov tovaru, služieb alebo stavebných prác, ktoré budú tvoriť rozpočet Projektu. Predmetom Zmluvy nie je ani externý manažment Projektu v prípade jeho schválenia. Klient si môže vybrať dodávateľov týchto služieb na základe vlastného uváženia v súlade s právnymi predpismi a touto Zmluvou.

## Článok IV

### Odmena

- (1) Klient sa zaväzuje zaplatiť CIVA s.r.o. odmenu za služby vykonávané podľa článku III ods. 1 tejto Zmluvy vo výške:  
a) 500,00 EUR bez DPH po podpise zmluvy;  
b) 999,00 EUR bez DPH po odovzdaní predmetu Zmluvy podľa článku 2 ods. 1 tejto zmluvy klientovi a po vydaní a doručení rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP v zmysle bodu (3) tohto článku.
- (2) Nárok na zaplatenie odmeny podľa ods. 1 písm. a) tohto článku vzniká po podaní Žiadosti o NFP a odovzdaní identickej kópie podaného projektu Klientovi, a to na základe faktúry vystavenej zo strany CIVA s.r.o. so splatnosťou 15 dní od jej doručenia Klientovi.
- (3) Nárok na zaplatenie odmeny podľa ods. 1 písm. b) tohto článku vzniká po vydaní a doručení rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP v zmysle pravidiel príslušného Programu, a to na základe faktúry vystavenej zo strany CIVA s.r.o. so splatnosťou 30 dní od jej doručenia Klientovi.
- (4) Odmenu je možné upraviť písomným dodatkom k tejto Zmluve so súhlasom oboch zmluvných strán.
- (5) Ak je Klient v omeškaní s platbou odmeny alebo jej časti v zmysle tejto Zmluvy, má CIVA s.r.o. právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy.
- (6) Odmena alebo jej časť sa pre účely tejto Zmluvy považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet CIVA s.r.o.

## Článok V

### Trvanie Zmluvy a čas plnenia

- (1) CIVA s.r.o. sa zaväzuje začať s realizáciou predmetu Zmluvy do 5 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy a Klient je v rovnakej lehote povinný začať poskytovať CIVA s.r.o. súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy, najmä poskytnúť CIVA s.r.o. všetky podklady potrebné pre realizáciu predmetu Zmluvy, najneskôr však do konca roka 2022.
- (2) Termín dodávok plnení podľa článku III ods. 1 Zmluvy je priebežne v súlade s termínmi na predkladanie projektov príslušnej výzvy, t.j. Projektový zámer alebo Žiadosť o NFP je potrebné dodať najneskôr v termíne, ktorý je stanovený / bude stanovený vo výzve na podávanie projektových zámerov a výzve na podávanie žiadostí o NFP.
- (3) Plnenie uskutočňované zo strany CIVA s.r.o. pre Klienta podľa článku III ods. 1 písm. c) Zmluvy je predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia plnenia, v rámci ktorého:  
a) CIVA s.r.o. je povinná odovzdať Klientovi plnenie v dohodnutom termíne, najneskôr do troch pracovných dní pred skončením lehoty na podanie Žiadosti o NFP, dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite formou akceptačného konania za účelom rýchlej a efektívnej komunikácie e-mailovou formou;

- b) Klient je povinný prevziať plnenie od *CIVA s.r.o.*, ak spĺňa podmienky v zmysle písm. a) tohto odseku;
- c) Klient je povinný e-mailom potvrdiť overenie plnenia do troch pracovných dní odo dňa prevzatia zo strany *CIVA s.r.o.*, najneskôr však jeden pracovný deň pred skončením lehoty na podanie Žiadosti o NFP. V prípade, ak odovzdané plnenie predmetu Zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia Klienta v procese overovania alebo testovania, je Klient povinný túto skutočnosť e-mailom oznámiť *CIVA s.r.o.* vo forme písomných pripomienok najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia Žiadosti o NFP, najneskôr však jeden pracovný deň pred skončením lehoty na podanie Žiadosti o NFP, inak sa na pripomienky neprihliada, pokiaľ zmeškanie lehoty nezapríčinila *CIVA s.r.o.*;
- d) v prípade uplatnenia oprávnených námietok zo strany Klienta v stanovenej lehote je *CIVA s.r.o.* povinná vybaviť pripomienky Klienta, vrátane prípadného odstránenia zistených väd, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ich písomného doručenia. Klientovi následne plynie lehota podľa písm. c) tohto odseku na podanie nových námietok, pokiaľ to lehota na podanie Žiadosti o NFP umožňuje.
- (4) Akceptačné konanie je ukončené posledným dňom lehoty na podanie Žiadosti o NFP alebo dňom uplynutia lehoty na podanie námietok zo strany Klienta, pričom v takom prípade sa odovzdané plnenie považuje za akceptované bez pripomienok, t. j. plnenie bez väd. V prípade, ak sa námietky Klienta vecne netýkajú predmetu tejto Zmluvy, akceptačné konanie sa považuje za ukončené dorúčením písomného oznámenia *CIVA s.r.o.* Klientovi o neopodstatnenosti námietok.
- (5) Povinnosti *CIVA s.r.o.* podľa tejto Zmluvy sú považované za úplne splnené odoslaním Žiadosti o NFP Klientovi e-mailom, ak Klient potvrdil doručenie e-mailu spätným e-mailom, prípadne v listinnej forme v termíne podľa článku V ods. 3 Zmluvy.
- (6) *CIVA s.r.o.* je oprávnená predĺžiť termín dodávky čiastkového plnenia, ak dôjde k nedodržaniu záväzkov Klienta podľa tejto Zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci.
- (7) V prípade, ak sa realizácia predmetu Zmluvy z dôvodu na strane Klienta začne neskôr, než odo dňa podpisu tejto Zmluvy, posunú sa termíny dodávok čiastkových plnení uvedené v tejto Zmluve o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu plnenia Zmluvy; o tejto skutočnosti bude *CIVA s.r.o.* bezodkladne písomne informovať Klienta s uvedením dôvodu posunutia realizácie a jeho dĺžky. Zmluvné strany sa dohodli, že takýto posun termínu realizácie sa považuje za zmenu Zmluvy aj v prípade, že zmluvné strany nepristúpia k vyhotoveniu osobitného písomného dodatku k Zmluve ohľadne zmeny termínu plnenia.

## Článok VI

### Miesto plnenia

- (1) Miestom dodávky plnenia je sídlo Klienta. Elektronické dokumenty sa budú dodávať na e-mailovú adresu zadanú Klientom podľa tejto Zmluvy. Plnenia *CIVA s.r.o.* vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca Klienta v mieste dodávky plnenia.
- (2) Služby a práce *CIVA s.r.o.* budú realizované na pracoviskách *CIVA s.r.o.* a Klienta. Klient je povinný umožniť prístup pracovníkov *CIVA s.r.o.* do všetkých potrebných priestorov Klienta.

## Článok VII

### Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) *CIVA s.r.o.* sa zaväzuje:
- vykonávať práva a povinnosti založené touto Zmluvou a vyplývajúce z nej s odbornou starostlivosťou v záujme a v prospech Klienta,
  - poskytovať Klientovi bez zbytočného odkladu všetky informácie a oznamovať skutočnosti podstatné pre splnenie podmienok príslušného Grantového programu tak, aby boli v maximálne možnej miere splnené požiadavky, stanovené v príslušnej výzve na predkladanie projektov;
  - poskytovať Klientovi podporu pri komunikácii s Koordinátorom;
  - poskytovať Klientovi podporu a súčinnosť pri žiadostiach o doplnenie a vysvetlenie Žiadosti o NFP zo strany Koordinátora.
- (2) *CIVA s.r.o.* je oprávnená činnosti uvedené v tejto Zmluve alebo v jej časti vykonávať aj prostredníctvom subdodávateľov, v takomto prípade však zodpovedá Klientovi, akoby plnila sama.
- (3) *CIVA s.r.o.* podľa tejto Zmluvy vykonáva poradenstvo a ďalšie úkony smerujúce k tomu, aby Klient mal možnosť s Koordinátorom uzavrieť Zmluvu o NPF. Záväzkom *CIVA s.r.o.* v žiadnom prípade nie je zabezpečenie udelenia Grantu alebo uzavretia Zmluvy o NPF. *CIVA s.r.o.* nezodpovedá za prípadný neúspech Klienta pri získavaní Grantu.
- (4) *CIVA s.r.o.* nezodpovedá za oneskorené podanie Žiadosti ani za podanie neúplnej Žiadosti, ak poskytla Klientovi všetky služby podľa tejto Zmluvy riadne a včas.
- (5) *CIVA s.r.o.* nezodpovedá za chyby a vady a prípadné škody vzniknuté Klientovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činnosti *CIVA s.r.o.* Klientom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých *CIVA s.r.o.* Klientom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u Klienta.
- (6) Klient je povinný zabezpečiť všetky dokumenty a podklady, ktoré má k dispozícii, a ktorých zabezpečenie je v jeho kompetencii, ktoré môžu mať vplyv na mieru, ktorou Klient splní podmienky príslušného Grantového programu, ako aj také dokumenty a podklady, o zabezpečenie ktorých *CIVA s.r.o.* Klienta požiada, a ktoré súvisia s Projektom, Žiadosťou alebo Grantovým programom v termíne stanovenom Projektovým manažérom *CIVA s.r.o.*.
- (7) Klient je ďalej povinný *CIVA s.r.o.* poskytovať maximálnu súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy a podľa požiadaviek *CIVA s.r.o.*, najmä je povinný zabezpečiť účasť pracovníkov Klienta na rokovaníach s *CIVA s.r.o.* súvisiacich s

poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy.

- (8) Klient nie je oprávnený bez súhlasu *CIVA s.r.o.* previesť práva, povinnosti a pohľadávky založené touto Zmluvou alebo z tejto Zmluvy vyplývajúce na tretie osoby bez predchádzajúceho súhlasu *CIVA s.r.o.*
- (9) Klient zodpovedá za to, že Zmluvu uzavrel v súlade s predpismi o verejnom obstarávaní, ak sa aplikujú.
- (10) Klient na základe tejto Zmluvy splnomocňuje *CIVA s.r.o.* na podávanie Žiadostí vrátane povinných príloh do systému ITMS. Klient poskytne *CIVA s.r.o.* prístupové práva a heslo k systému ITMS bezodkladne po jeho získaní za účelom podania Žiadosti.
- (11) Povereným zástupcom Klienta pre preberanie čiastkových plnení a pre akceptačné konanie je **Ing. Miroslav Michalina** (email: michalina@kysuckanemocnica.sk, tel.: +421 41 4604 656). Projektovým manažérom *CIVA s.r.o.* je Stanislav Balko, LL.M., MBA, (e-mail: civasro@gmail.com, tel.: +421 907 847 342). Zmenu poverených zástupcov postačuje oznámiť druhej zmluvnej strane elektronicky, bez povinnosti uzatvárať dodatok k tejto Zmluve.
- (12) Zmluvné strany spolu komunikujú telefonicky, poštou (formou listu) alebo elektronickou poštou. Elektronická komunikácia je rovnocenná listinnej komunikácii.
- (13) Klient uzavretím Zmluvy udeľuje súhlas *CIVA s.r.o.* s použitím loga alebo erbu vrátane odkazu na webovú stránku Klienta na webovej stránke a na sociálnych sieťach *CIVA s.r.o.* za účelom uvedenia Klienta medzi referenciami *CIVA s.r.o.* .

## Článok VIII

### Zachovávanie mlčanlivosti a exkluzivita

- (1) Informácie, ktoré Zmluvná strana získa na základe tejto Zmluvy, podliehajú obchodnému tajomstvu a ak Zmluva neustanovuje inak, žiadna zmluvná strana ich nezverejní bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- (2) Klient udeľuje *CIVA s.r.o.* súhlas na zverejnenie nasledujúcich údajov:
  - a) obchodné meno alebo názov Klienta,
  - b) popis Projektu a časové obdobie, v ktorom sa uskutočnil alebo má uskutočniť,
  - c) finančný objem, a to za účelom prezentácie referencií *CIVA s.r.o.* Súhlas sa udeľuje na zverejnenie údajov podľa tohto bodu v akejkoľvek podobe a forme, jednorazovej alebo opakovanej.
- (3) Obchodné tajomstvo *CIVA s.r.o.* tvoria najmä:
  - a) informácie a údaje, ktoré *CIVA s.r.o.* poskytne Klientovi pri vzájomnom obchodnom styku,
  - b) výsledky a produkty služieb poskytnutých podľa tejto Zmluvy, najmä obsah, vecné a právne riešenia, pracovné postupy *CIVA s.r.o.* a know-how,
  - c) listiny a obchodné dokumenty, na ktorých je výslovne uvedené, že tvoria obchodné tajomstvo *CIVA s.r.o.* .
- (4) Klient sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi ním a *CIVA s.r.o.* nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto Zmluvy a podľa príslušných objednávok inú osobu ako je *CIVA s.r.o.*, ibaže by si *CIVA s.r.o.* neplnila svoje povinnosti a záväzky podľa tejto zmluvy riadne a včas, tak, že by to mohlo zmariť získanie NFP Klientom.

## Článok IX

### Skončenie Zmluvy

- (1) Zmluva zaniká dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy. (2) *CIVA s.r.o.* je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
  - a) ak jej Klient nedodá riadne a včas dokumenty potrebné na vypracovanie, dopracovanie alebo doplnenie Projektu alebo Žiadosti,
  - b) porušenia záväzkov podľa článku VIII Zmluvy Klientom,
  - c) omeškania Klienta s akoukoľvek platbou podľa tejto Zmluvy presahujúcim 30 dní.
- (3) Klient má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
  - a) ak *CIVA s.r.o.* hrubo porušuje svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, najmä ak Klientovi neposkytne dohodnuté služby riadne a včas a ani po písomnej výzve Klienta, v ktorej na splnenie povinností *CIVA s.r.o.* poskytol primeranú dodatočnú lehotu,
  - b) porušenia záväzku mlčanlivosti podľa článku VIII tejto Zmluvy *CIVA s.r.o.* .
- (4) Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane v listinnej forme. V odstúpení sa musí uviesť dôvod odstúpenia tak, aby bol jednoznačne identifikovateľný a nezameniteľný s iným dôvodom, inak je odstúpenie neplatné. Odstúpenie je účinné dňom doručenia druhej Zmluvnej strane.
- (5) Odstúpením Klienta od Zmluvy nie je dotknuté právo *CIVA s.r.o.* požadovať zaplatenie odmeny podľa článku IV Zmluvy, pokiaľ *CIVA s.r.o.* na úhradu odmeny pred momentom účinnosti odstúpenia od Zmluvy vznikol nárok.

## Článok X

### Doručovanie

- (1) Ak nie je dohodnuté inak, všetky písomné listiny, oznámenia či iná dokumentácia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa tejto Zmluvy musia mať písomnú formu a považujú sa za riadne doručené, ak ich príslušná zmluvná strana doručí druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v tejto Zmluve akýmkoľvek z nasledovných spôsobov:

- a) osobne alebo  
b) doporučene poštou alebo prostredníctvom kuriéra.
- (2) Oznámenia podľa ods. 1 tohto článku sú považované za doručené momentom ich prevzatia alebo odmietnutia prevzatia. Oznámenia podľa ods. 1 písm. b) tohto článku sú považované za doručené taktiež v deň, kedy sa riadne odoslaná zásielka podľa tejto Zmluvy vráti odosielateľovi ako neprevzatá v odbernej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 (desať) dní alebo nedoručená z iného dôvodu na strane adresáta.
- (3) Bežná komunikácia medzi zmluvnými stranami môže nad rozsah dohôd podľa tejto Zmluvy prebiehať telefonicky alebo prostredníctvom e-mailových správ zaslaných na kontakty podľa tejto Zmluvy.
- (4) V prípade, ak má byť adresou určenou na doručovanie adresa odlišná od tej uvedenej v tejto Zmluve, zmluvná strana písomne oznámi inú adresu druhej zmluvnej strane, avšak táto nová adresa musí byť v rámci členských štátov Európskej únie.

#### Článok XI

##### Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluva sa uzatvára podľa ustanovenia § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Vzťahy touto Zmluvou bližšie neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (2) Na riešenie sporov zo Zmluvy sú príslušné sudy Slovenskej republiky.
- (3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ).
- (4) Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, jedno vyhotovenie pre CIVA s.r.o. a jedno vyhotovenie pre Klienta.
- (5) Meniť a dopĺňať Zmluvu možno výlučne písomnými dodatkami, ktoré musia byť číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- (6) Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú s obsahom Zmluvy oboznámené, a že Zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a že záväzky z nej vyplývajúce sa zaväzujú riadne a včas plniť.

V RATKOVE, dňa 14. 4. 2022

V Čadci, dňa 14/04/22

Za CIVA s.r.o.:

Za Klienta:

Kysucká nemocnica  
Čadca

Janka Hallienová, konateľ

Ing. Martin Šenfeld, MBA, riaditeľ